

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O 7º Ofício de Notas de Natal prioriza a proteção dos dados pessoais, acreditando que os Titulares de Dados deverão saber quais dados são coletados a seu respeito e como são tratados.

O intuito com a presente Política de Privacidade é informar o Titular sobre o tratamento de Dados que ocorre nesta serventia, bem como torná-lo capaz de tomar as melhores decisões acerca das informações que Titular de Dados compartilha conosco.

O 7º ofício possui um regime híbrido de tratamento de dados pessoais, pois exerce privativamente uma função pública em regime de delegação (art. 236 CF). Enquanto a atividade cartorária está sujeita ao regime público, expresso no art. 23, §4º da LGPD, o gerenciamento administrativo e financeiro da serventia é nitidamente privado.

Portanto, para se adequar às leis e provimentos que instituem a proteção de dados, o cartório vem frequentemente realizando ajustes em sua operação, bem como investindo em tecnologia para atender à Lei Geral de Proteção de Dados (lei 13.709/18), o [provimento nº 134/2022 do CNJ](#), provimento 230/2021 do TJ/RN, [que alterou o código de normas extrajudicial](#), bem como o Provimento 74/18 do CNJ, sempre reafirmando o seu compromisso com a legalidade.

Recomenda-se, por fim, a leitura total deste documento para a compreensão a respeito do tema.

- TERMOS GERAIS -

1.1. Esta **Política de Privacidade** foi concebida para comunicar as práticas relativas ao tratamento de dados pessoais (incluindo coleta, armazenamento, utilização, processamento e compartilhamento) pelo 7º Ofício de Notas de Natal, que é a pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº12.647.525/0001-00 com sede na Rua Leoncio Etelvino de Medeiros, 2935 – Capim Macio Natal-RN, CEP 59.078-570

1.2. A fim de descomplicar a sua leitura, segue abaixo algumas definições úteis para a sua interpretação:

1.3. O que são Dados Pessoais. Os dados pessoais são aqueles informados por pessoas naturais, enquanto sujeito de direitos, também chamados de **Titulares de Dados**, os quais podem ser usados para identificá-los, individualmente.

1.4. O que são Dados Pessoais Sensíveis. Dados pessoais sensíveis são aqueles sobre a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

1.5. Autorização de Coleta de Informações. Ao procurar os serviços do 7º Ofício de Notas de Natal, ou se qualificando como cliente/usuário, **Titular de Dados** estará aceitando e autorizando a coleta de informações apenas para a finalidade informada no momento da coleta dos dados.

1.6. Tratamento - São os usos o cartório faz dos dados pessoais, incluindo, sem limitação, as seguintes atividades: coleta, armazenamento, consulta, uso, compartilhamento, classificação, reprodução, processamento e avaliação desses dados. O 7º Ofício de Notas de Natal permite apenas que o(a) próprio(a) Titular, por meio da devida solicitação, tenha acesso a todos os seus dados coletados pelo cartório, de forma transparente, lícita e justa, mantendo o registro das atividades, conforme Arts 7º, 8º, 11 e 14 da LGPD.

1.6.1. A qualquer momento **Titular de Dados** poderá interagir com o Cartório para questionar qualquer direito seu na qualidade de titular, ou para questionar o tratamento de dados através do e-mail lgpd@7cartorio.com.br, cujo título deverá ser **DIREITO DO TITULAR**.

1.7. Consentimento - É a hipótese que **Titular de Dados** autoriza o tratamento de dados pessoais com base na manifestação livre, informada e inequívoca do titular ao concordar com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade específica e informada pela nossa Serventia.

1.8. Bases Legais - São as hipóteses previstas em lei que autorizam o tratamento dos dados pessoais.

1.9. Titular dos dados. Titular de Dados - É Titular de Dados, a pessoa física a quem os dados pessoais se referem, conforme Art. 20 da LGPD.

Contato. Em caso de dúvida ou sugestões sobre a Política de Privacidade ou qualquer outra informação, **Titular de Dados** poderá entrar em contato com nossa Encarregada através do e-mail mariana@7cartorio.com.br, que será respondido em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, das 9h 00 às 18h.

- DADOS PESSOAIS COLETADOS-

2.1. Os tipos de dados pessoais coletados depende de como **Titular de Dados** se relaciona com o 7º Ofício de Notas de Natal, bem como o serviço que está sendo solicitado. Durante a utilização do

site (atendimento eletrônico), ou no atendimento presencial, o Cartório poderá coletar dados e informações de identificação para realização de cadastro, em sistema próprio, e para a finalidade a que se destina:

- **Informações para a prática dos serviços Extrajudiciais:** Nome completo, CPF ou CNPJ, nacionalidade, estado civil, existência de união estável e filiação, dados do cônjuge, profissão, endereço completo, endereço eletrônico (e-mail), número de celular e dados relativos a imóveis.
- **Informações de Contato:** São os dados onde o cartório poderá entrar em contato com os clientes/usuários, tais como, nome, endereço eletrônico, números de telefone, whatsapp.
- **Login e senha:** Incluem informações para identificar e autenticar o usuário em serviços fornecidos pela serventia.
- **Informações Técnicas:** São as informações sobre seus equipamentos computacionais ou dispositivos móveis, como registro do endereço IP utilizado para conectar seu computador ou dispositivo à internet, incluindo sua localização geográfica, tipo de sistema operacional e navegador web.
- **Informações Demográficas:** Data de nascimento, idade ou faixa etária, gênero, localização demográfica.
- **Navegação no Site e Serviços:** Incluem informações sobre as páginas e conteúdos do nosso site e outras informações sobre suas interações, tais como, duração do acesso, disponibilidade do serviço, consulta de documentos, andamento de notas, andamentos de protesto, pedido de certidão, etc.
- **Informações Financeiras e de Pagamento:** informações necessárias para processar o pagamento dos serviços prestados ou serviços contratados pelo cartório à terceiros, ou seja, dados bancários de cobrança ou de crédito, , ou dados para pagamento de serviços contratados pelo cartório d e de crédito, nosso site para atender a uma solicitação de pagamento, mediante coleta de dados financeiros e de pagamento para o seu processamento.
- **Informações relativas ao cadastro de funcionários:** dados coletados para o cumprimento da obrigação legal de registro de funcionário perante os órgãos públicos competentes e todas as obrigações acessórias pertinentes.

- COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS COLETADOS -

3.1. O princípio da Publicidade e Transparência faz parte da natureza e dos fins dos serviços notariais e registrais (Art. 1º da Lei nº 8.935/94). O compartilhamento de dados com órgão da administração pública sempre deverá atender a uma finalidade específica, qual seja, para o cumprimento de uma obrigação legal e/ou normativa. Portanto, os dados pessoais coletados na atividade fim do cartório, são compartilhados somente com órgãos e

instituições públicas por força de normativo ou lei. (CENSEC, CCN, DOI/RFB, CENPROT, TJRN/SELO, E-Notariado, Certsign, IBGE)

Já na atividade administrativa e financeira da serventia, poderão os dados de ser compartilhados em função de cumprimento de contrato, ou pelo legítimo interesse do controlador com operadores de dados, além, é claro, do cumprimento de lei.

A par dessa especificidade, as informações e dados pessoais podem ser compartilhados nas seguintes hipóteses:

- Para o cumprimento de requisições/ofícios de autoridades judiciais e administrativas;
- Integração com cartórios e central de serviços eletrônicos compartilhados dos institutos notariais e de registro, relativos aos serviços;
- Na investigação de possíveis crimes, com as autoridades competentes;
- Para ofertar serviços on-line aos clientes/usuários.
- Com os seguintes operadores:

CENSEC	banco de dados com informações acerca de testamentos, procurações e escrituras públicas de qualquer natureza, lavrados por cartórios de todo o Brasil.
CCN	Colégio Notarial Nacional, com o qual devem ser compartilhadas todas as atividades notariais e certificados digitais
Certsign	Certificadora que emite os certificados digitais
DOI	Declaração de Operações Imobiliárias
CNB	Colégio Notarial do Brasil, com o qual são compartilhadas informações a respeito de firmas.
CENPROT e SERASA	Central Nacional de Protestos e SERASA, com a qual devem ser compartilhadas todas as informações sobre os títulos protestados.
CNIB	Central Nacional de Indisponibilidade de Bens
E-Notariado	Plataforma de Serviços Notariais com o qual são compartilhadas informações sobre Procuração Digital e Certificado Digital.
IEPTB	Instituto de Estudo de Protesto de Títulos do Brasil, com o qual compartilhamos informações sobre Protestos.
TJ/RN	Tribunal de Justiça, com o qual é compartilhado informações sobre o selo digital, indisponibilidade de bens e outras informações.
CNJ	Conselho Nacional Justiça para o qual são disponibilizadas informações sobre o Apostilamento.
CECRN	Central Eletrônica de Cartórios do RN com o qual ocorre o compartilhamento a respeito do comunicado de venda de CRV físico e eletrônico.
MP/RN	Na emissão de boletos e taxas.
Receita Federal, SPU e Procuradoria do Estado e do Município	Compartilhamento de informações a respeito de escrituras de Usocapião Extrajudicial
Prefeitura do Natal e COAF	Compartilhamento de informações a respeito de escrituras imobiliárias em geral.

Caixa Econômica Federal	São enviados dados dos funcionários para recolhimento de impostos devidos.
Unimed	Empresa fornecedora dos planos de saúde dos funcionários.
Escritório de Contabilidade	Para o fornecimento de informações sobre faturamento, informações fiscais e emissão de guias para o imposto.

Asseguramos aos nossos clientes/usuários que nenhum dado pessoal será facultado a terceiros sem o prévio consentimento do seu titular e que nenhum dos dados pessoais que nos seja disponibilizado será cedido, por via gratuita ou comercial que não estejam mapeados na presente política.

3.2. Autorizações de Contato e Divulgação. Os **Titulares de Dados** autorizam expressamente ao **7º Ofício de Notas de Natal**, a contatá-los utilizando qualquer um dos meios de contato informados no cadastro. O contato poderá ocorrer através de e-mail, sms, ou contato telefônico, haja vista que o contato é de mandatório para a execução de vários serviços prestados por esta serventia.

3.3. O 7º Ofício de Notas de Natal investe em tecnologia e processos organizacionais para proteger os seus dados pessoais, incluindo uma triagem dos seus fornecedores/prestadores de serviço, entretanto, não há como garantir o correto tratamento desses dados por terceiros, que utilizam, divulgam e protegem os dados pessoais de acordo com suas respectivas políticas de privacidade. Caso tenha qualquer dúvida em relação aos nossos operadores ou prestadores de serviço, entre em contato com a nossa Encarregada (Data Protection Officer) lgpd@7cartorio.com.br;

ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS -

4.1. Os dados pessoais são armazenados em servidor próprio, localizado nas instalações do próprio cartório, bem como em serviços de nuvem confiáveis da Acronis, que podem estar localizados no Brasil ou em outros países, tais como: Estados Unidos da América, e em países da Europa, que sejam usualmente utilizados por empresas de tecnologia.

4.2. Na contratação desses serviços, o **cartório** busca empresas que empregam alto nível de segurança no armazenamento de informações e Dados, celebrando contratos que não violam as definições de privacidade previstas nessa Política, e nem a legislação brasileira.

4.3. O **armazenamento** das informações do Usuário somente durante o período necessário para as finalidades apresentadas nesta Política de Privacidade, respeitando o período de retenção de dados determinado contratualmente e/ou pela legislação aplicável.

4.4. Caso **Titular de Dados** solicite a exclusão de seus dados, as suas informações fornecidas durante a utilização dos nossos serviços poderão ser excluídas, ressalvado o disposto no item 4.3. acima.

- COOKIES -

5.1. O que são os Cookies. Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados em seu navegador ou dispositivo. Os cookies nos permitem reconhecer as suas preferências para adaptar o nosso website às suas necessidades específicas. Os cookies geralmente têm uma data de expiração. Alguns cookies são excluídos automaticamente quando Titular de Dados fechar o navegador (os chamados cookies de sessão), enquanto outros podem ser armazenados por mais tempo no computador até serem excluídos manualmente (os chamados cookies persistentes). **O site do 7º Ofício de Notas** utiliza os seguintes tipos de cookies:

- a) cookies estritamente necessários, para que nosso website funcione corretamente. Não é possível recusar estes cookies se Titular de Dados quiser acessar o website;
- b) cookies de análise, para melhorar o conteúdo do website, fornecendo informações sobre como ele está sendo usado a fim de melhorar a sua experiência como usuário. Realizam coleta automática de determinados dados pessoais para identificar, por exemplo, quantas vezes determinada página foi visitada;

<u>Tipo de Cookie</u>	<u>Propósito</u>	<u>Duração</u>	<u>Tipo de Cookie</u>
<u>XSRF-TOKEN</u>	<u>Utilizado por motivos de segurança</u>	<u>Sessão</u>	<u>Essencial</u>
<u>Hs</u>	<u>Utilizado por motivos de segurança</u>	<u>Sessão</u>	<u>Essencial</u>
<u>svSession</u>	<u>Utilizado em conexão com o login do usuário</u>	<u>02 anos</u>	<u>Essencial</u>
<u>SSR-caching</u>	<u>Indicado para indicar o sistema a partir do qual o site foi renderizado</u>	<u>1 minuto</u>	<u>Essencial</u>
<u>B5session</u>	<u>Usado para medição da eficácia do sistema</u>	<u>30 minutos</u>	<u>Essencial</u>
<u>Fedops.logger.sessionId</u>	<u>Usado para medição de estabilidade/eficácia</u>	<u>12 meses</u>	<u>Essencial</u>

5.2. O uso de cookies é baseado no Consentimento do Titular. Assim, caso Titular de Dados deseje recusar a instalação desses cookies no seu dispositivo e/ou optar pela remoção de cookies, Titular de Dados pode fazê-lo pelo aviso de cookies que abrirá em seu navegador.

5.3. Importante Titular de Dados ficar atento, pois os cookies colocados por terceiros podem eventualmente continuar a monitorar as suas atividades online mesmo depois de Titular de Dados ter saído de nosso website, sendo recomendável que Titular de Dados limpe seus dados de navegação regularmente.

5.3. **Acesso aos Cookies.** O acesso aos *cookies* termina assim que **Titular de Dados** fecha o navegador. Sempre será dada a **Titular de Dados** a possibilidade de aceitar ou recusar os *cookies*.

5.4. **Consentimento para Utilização de Cookies.** É necessária sua aceitação, antes de iniciada a seção, para que os *Cookies* sejam utilizados.

5.5. **Opção sem Cookies.** O titular pode optar por recusar o uso de *cookies*. Se **Titular de Dados** optar por não os aceitar, o seu acesso à maior parte das informações disponíveis na Plataforma não será comprometido. Porém, o titular poderá não conseguir usar plenamente os serviços oferecidos, tampouco ter uma navegação personalizada.

5.6 **Nós** não utilizaremos os cookies para nenhuma outra finalidade que não sejam as descritas acima.

-TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL-

6.1. Como mencionamos no item acima, podemos compartilhar as suas informações pessoais com nossos fornecedores. Podemos, por exemplo, transferir os seus Dados Pessoais para a empresa responsável pela hospedagem das nossas bases de dados, cuja sede localiza-se no exterior.

6.2. Essas transferências envolvem apenas empresas, fundações e organizações que demonstrem estar em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis e mantenham um nível de conformidade semelhante ou mais rigoroso do que o previsto na legislação brasileira aplicável.

6.3. Caso tenha qualquer dúvida em relação a quais são todas essas empresas, entre em contato conosco por meio do canal de contato informado no item 10.4 desta Política.

- ACESSO E CORREÇÃO DE DADOS PESSOAIS -

7.1. **Acesso e Retificação de Dados Pessoais.** **Titular de Dados** têm direito a acessar os seus dados pessoais sob **Nossa** posse, contatando os administradores através do e-mail lgpd@7cartorio.com.br, que será respondido em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira,

das 9h às 18h, no prazo de 15 (quinze) dias, cumulada com descrição da forma, finalidade e duração do tratamento dos dados pessoais, que poderá ser enviada por e-mail ou através de carta, de acordo com o previsto no artigo 9º da LGPD.

7.2. Exclusão. Titular de Dados tem direito de solicitar a exclusão dos seus dados pessoais armazenados no **7º Ofício de Notas de Natal**, a qualquer momento, salvo nos casos em que houver obrigação legal ou decisão judicial para a manutenção do armazenamento dos dados, de acordo com o disposto nos artigos 18, XVI, e 16 da LGPD.

7.3. Portabilidade. Titular de Dados tem o direito de solicitar a portabilidade de seus dados pessoais armazenados conosco, de acordo com o artigo 18, V, da LGPD.

7.4. Incorreção de Informações. É responsabilidade do titular manter suas informações atualizadas, sendo certo que, no caso de incorreção, **Nós** poderemos atualizá-las ou excluí-las, excetuando-se os casos de necessidade de manutenção para fins comerciais legítimos ou jurídicos.

7.5. Medidas Necessárias de Proteção. **Nós** tomamos as medidas de segurança necessárias para proteger seus dados pessoais contra a perda, utilização indevida, acesso, divulgação, alteração ou destruição não autorizados.

- NOTIFICAÇÃO DE MODIFICAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE -

8.1. Alterações na Política de Privacidade. **Nós** podemos alterar a Política de Privacidade da Plataforma de tempos em tempos. O uso de informações coletadas agora está sujeito à Política de Privacidade em vigor. Se **Nós** realizarmos mudanças na forma como utiliza as informações pessoais, notificaremos **Titular de Dados** através do envio de *e-mail* ou através de informação em nossa Plataforma.

8.2. Ajustes Não Notificados. Pequenos ajustes nesta Política de Privacidade podem ocorrer sem afetar significativamente as formas em que **Nós** tratamos as informações coletadas, de forma que estes não precisarão ser informados

- SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS -

9.1. Segurança da Informação. Nossa responsabilidade é cuidar dos seus dados pessoais e utilizá-los para finalidades lícitas, conforme descrito nessa Política. E, para garantir a sua privacidade e a proteção dos seus dados pessoais, adotamos as práticas de segurança adequadas para nossa atividade, como o uso de técnicas de ferramentas técnicas e outras medidas de segurança da informação.

9.2. Notificação. Se o 7º Ofício tomar conhecimento de qualquer violação à segurança própria ou a empresas de hospedagem, incluindo invasões, vazamentos de dados ou qualquer outro incidente de segurança da informação, iremos notificar à ANPD – Agência Nacional de Proteção de Dados, conforme determina a Lei Geral de Proteção de Dados. Se houver a probabilidade de **Titular de Dados** serem afetados pelo vazamento de dados, nós iremos te informar do ocorrido, fornecendo o máximo de detalhes referente à natureza, extensão da violação e os dados comprometidos, em prazo razoável, de acordo com o disposto nos artigos 48, § 1º, da LGPD.

10.4. Encarregado de Proteção de Dados. Fica definido que Mariana Gomes [Pereira](#) será a Encarregada de Proteção de Dados do **7º Ofício de Notas de Natal** e poderá ser contatado através do e-mail lgpd@7cartorio.com.br ou através do telefone (84) 99950-4188.

Criada em 18 de [Janeirojaneiro](#) de 2022.